

CHARGE(E) SUPPORT CLIENT – H/F

Société française spécialisée dans le développement et la fabrication de lubrifiants haute performance et bases esters synthétiques pour l'aéronautique, la défense et l'industrie dans le monde entier. Nous recherchons un(e) chargé(e) du support client qui sera rattaché(e) à la division Aéronautique & Défense :

Le/La chargé(e) du support client devra assurer les missions suivantes :

- Etre le point focal de toutes demandes clients : cotation, appels d'offres saisies de commandes, logistiques, techniques, commerciales et administratives
- Coordonner les réponses (décrites précédemment) aux clients
- Traiter et saisir les commandes clients
- S'assurer du suivi des commandes jusqu'au paiement
- Traiter et gérer les réclamations clients
- Assurer l'interface avec l'usine pour le suivi des stocks
- Etre l'interlocuteur privilégié du client (distributeurs, MRO, Airlines, équipementiers, avionneurs)
- Assurer la satisfaction de ces clients/prospects
- Assurer le développement et le maintien des ventes en étroite collaboration avec les vendeurs
- Assurez le suivi du poste du responsable du service client, lors de son absence
- Rapporter au coordinateur/responsable service client les actions et demandes en cours (réclamation, prévisions de vente, cotations, etc.)

Vous serez sous la responsabilité du directeur de la division et sous la coordination du responsable du service client.

PROFIL

Première expérience réussie impérative

- Formation : commerce international (BAC +3 ou 4)
- Langues : anglais courant indispensable, seconde langue souhaitée (allemand)
- Logiciel : maîtrise du Pack Office
- Connaissance : maîtrise des Incoterms 2010 et des principes logistiques
- Qualités : organisation, gestion des priorités, polyvalence, résistance et maîtrise du stress

Quelques déplacements à prévoir

Intérêt pour l'Aéronautique souhaité et indispensable pour le contact avec les clients

Localisation : poste basé à Paris 8^{ème}

Rémunération : selon profil et expérience

CDI – plein temps

Merci d'envoyer votre candidature à Céline LAFAGE : celine.lafage@nyco.fr